

中国人民解放军空军航空维修技术学院现场管理标准

JY/HY 20407021—2013

---

## 实践教学现场 6S 管理标准



2013-12-10 发布

2014-01-01 实施

---

中国人民解放军空军航空维修技术学院 发布

# 目录

目录	2
前言	1
<b>实践教学现场管理标准</b>	<b>2</b>
一、说明	2
1 范围	2
2 规范性引用文件	2
3 术语和定义	2
二、管理活动的内容与方法	4
1 推动要素	4
1.1 组织架构	4
1.2 领导重视	4
1.3 全员参与	4
1.4 制度建设	5
2 现场建设标准	5
2.1 实践教学现场建设标准	5
2.1.1 环境	5
2.1.2 设备	5
2.1.3 人员	5
2.1.4 物资	5
2.1.5 规章制度与文化标识	6
2.2 专业课程实践教学现场标准	6
3 实践教学现场管控的目标、对象、内容、方法、组织与协调	6
3.1 实践教学现场管理控制目标	7
3.1.1 质量控制	7
3.1.2 进度控制	7
3.1.3 费用控制	8
3.1.4 过程控制	9
3.2 实践教学现场管理对象和内容	9
3.2.1 安全管理	9
3.2.2 设备管理	10
3.2.3 人员管理	11
3.3 实践教学现场管理方法	11
3.3.1 6S 管理	12
3.3.2 标准化管理	12
3.3.3 目视管理	13
3.3.3 看板管理	13
3.4 实践教学现场管理的组织与协调	14
4 实践教学现场过程管理与控制	15
4.1 实践教学现场各阶段的过程控制	15
4.1.1 预先准备阶段的过程控制	15
4.1.2 课前准备阶段的过程控制	17
4.1.3 课中实施阶段的过程控制	18

4.1.4 课后的过程控制 .....	20
4.2 现场教学过程评价与提高 .....	21
4.2.1 教学评价 .....	21
4.2.2 持续改善 .....	21
三、教学效果 .....	22
1 师生素质 .....	22
2 现场控制 .....	22
<b>实践教学现场 6S 管理评分办法 .....</b>	<b>1</b>
<b>1 评分说明 .....</b>	<b>1</b>
<b>2 评分指南 .....</b>	<b>2</b>

## 前 言

为引导组织建立安全、规范、有序、优质、高效的实践教学现场管理体系，提高教学单位在教育教学质量、方法、成本、效果等各个方面的管理水平，从而更好的满足新时期教育教学需求，基于 PDCA 循环原则，特制定本标准。

本标准起草单位：产学合作处、实训与 6S 管理办公室

本标准项目总负责人：朱厚望

本标准主要起草人：黎湖广、吴德华、杨东海、蒋雄、刘长生

本版本为校内试运行及试评后修改稿

版本更新日期：2015 年 2 月 10 日

# 实践教学现场管理标准

## 一、说明

### 1 范围

本标准规定了我院实践教学现场管理考核的基本内容，以及实践教学现场管理评分办法与评分内容的管理要求。本标准适用于我院进行实践教学现场管理的星级评价活动及各教学单位的实践教学现场管理的自我考核评价。

### 2 规范性引用文件

下列文件中的有关条款通过引用而成为本标准的条款。

《企业现场管理准则》（国标 GB / T29590，2013）

《全国企业现场管理星级评价管理办法》（2012）

《国家现场管理星级评价标准》（2012）

《质量管理体系 要求》（GB/T 19001-2008）

《追求组织的持续成功 质量管理方法》（GB/T 19004-2011）

《质量管理体系要求》（国军标 GJB9001B-2009）

长沙航空职业技术学院《6S 管理实施方案》和《6S 管理考核办法（试行）》院办[2010]2号

### 3 术语和定义

下列术语适用于本标准。

### (1) 实践教学现场

实践教学现场是指用于实训实操教学或“教学做”一体化教学的行业企业真实生产环境或按照真实生产情境标准进行建设的实践教学场所，包括学校内自建的各类实训室、生产性实训车间、模拟训练中心（舱）以及校外企业、工厂（企业）的实训基地、顶岗实习基地。

### (2) 实践教学现场管理

实践教学现场管理是职业院校教学管理的重要组成部分，是促进职业院校人才培养水平持续发展提高的坚实基础。

利用科学的管理思想、方法和手段对现场各教学活动参与方以及各种教学资源、设备、材料等要素，进行合理有效的计划、组织、协调和控制，实现安全优质、学员满意、社会认可的高质量职业技能教育教学活动实施。从而全面提高教师的职业技术技能教学水平，学员的岗位技术技能、职业素质。

(3) 现场管理员：本标准所称实训管理员是指在实践教学现场提供实训教学保障辅助和管理服务的管理人员。

(4) 实训教师：本标准所称实训教师是指在实践教学现场提供实训教学服务的人员，包括专职实训教师、理实教师、企业兼职教师等。

(5) 学员：本标准所称学员指在实践教学现场接受实训教学

服务的人员，包括学院在校的学历教育（含自考、成高等继续教育）和非学历教育在校生，以及来自企业的在职培训生。

## 二、管理活动的内容与方法

### 1 推动要素

#### 1.1 组织架构

学院实践教学现场“6S”与星级评价管理推进处（办公室）全面负责学院所有实践教学现场的建设推进、建设方案审核与验收、专业（课程）现场实训教学标准审定、专业指导咨询、6S和星级考核评定、统计分析及联系协调等管理工作。

各专业教学学院领导为组长的实践教学现场“6S”与星级评价领导小组，具体负责所属实践教学现场的基础建设、实训教学专业（课程）现场实训教学相关标准制定、6S和星级评价内审、统计分析及联系协调等管理工作。

#### 1.2 领导重视

单位领导能对实践教学现场管理提出责任要求，提出相应指标要求，并能经常深入实践教学现场。相关责任人的现场管理职责明确，现场管理资源配置合理。单位领导能通过积极寻求企业合作或其他社会组织支持，改善实训教学条件。

#### 1.3 全员参与

单位建立起比较完善的激励机制和授权机制，计划能比较好

的得到落实，师生员工都能积极主动参与到现场管理和持续改善。

#### 1.4 制度建设

单位根据自身特点建立完善的实践教学现场相关管理制度以指导设施建设、课程开发、过程控制、效果评估等各个管理环节的工作顺利开展实施。

## 2 现场建设标准

### 2.1 实践教学现场建设标准

参考《实践教学现场建设指南》的标准配置，对实践教学现场进行基础建设。对于一个标准化的教学现场来说，应该有设备、人员、环境、物资等方面的标准配置。

#### 2.1.1 环境

环境基础建设主要包括实践教学现场的地面、墙面、房顶、管线、现场分区划线、看板、色标、标识、文化标语等建设内容。

#### 2.1.2 设备

设备基础建设主要包括设备的定置定位管理、设备标识管理、工装工具的行迹化等建设内容。

#### 2.1.3 人员

人员方面的基础建设主要包括现场人员（教师、学员）行为规范、人员考勤、安全生产（教学）、教学标准和着装规范等内容。

#### 2.1.4 物资



按照需求确定所需物品数量，固定管理标准。实训耗材的管理采用定容、定量管理。

#### 2.1.5 规章制度与文化标识

规章制度与文化建设主要包括《实训室简介》、《实训室管理规定》、《安全操作规程》等内容。

其他具体要求请参见《实践教学现场管理建设指南》。

需要注意的是，为使实践教学现场能够快速便捷的适应产业升级改进，应尽可能按照可移动处理，便于柔性调整布局。

#### 2.2 专业课程实践教学现场标准

各专业二级学院及相关专业教研室负责编撰制定专业课程实践教学现场标准。教务处负责标准的审核，并在日常教学检查过程中监督标准的执行情况。

专业课程实践教学现场标准必须以“工学六合”人才培养模式为指导，突出体现课程体系与职业能力相结合，课程内容与岗位要求相结合，教学情景与工作情景相结合。

### 3 实践教学现场管控的目标、对象、内容、方法、组织与协调

实践教学现场管理必须以安全为先，以人为本，以实训教学标准为纲，以人才培养质量为目标，以人财物管理为对象，以6S管理为基础，以教学过程管控为抓手，以多种现场管理的方法和工具为手段开展实施实践教学现场活动。

实践教学现场管理可以细化为“四控七管一协调”：质量控

制、过程控制、进度控制、费用控制、安全管理、设备管理、人员管理、6S 管理、标准管理、目视化和看板管理、协调组织。

### 3.1 实践教学现场管理控制目标

实践教学现场管理控制目标包括质量控制、过程控制、进度控制和费用控制。

#### 3.1.1 质量控制

实践教学现场质量控制是按照培养目标的要求安排教学活动，并对教学过程的各个阶段和环节进行质量控制的过程。学校教学管理的中心任务和最终目的在于提高教学质量和人才培养质量水平。可成立实践教学现场质量监控督导机构，对教学现场质量进行监管抽检抽查。

质量控制的考核要点主要包括：专业课程（含专业基础课）实训教学标准评审论证情况、实训教学计划论证情况、教学方法应用技术合理性、学员实训任务完成率和合格率、学员满意度等指数、反馈实践教学现场检查中发现的问题并跟踪检查整改落实情况等。

#### 3.1.2 进度控制

实践教学现场进度的控制包括二个层次：实训课程教学整体进度的控制和实训课堂现场教学的进度控制。其中实训课堂现场教学的进度控制是实训课程教学的整体进度控制的基本单元。教

学进度的控制是保证教学过程质量的基本要素之一。

实践教学现场进度控制责任主体在于教师。实践教学现场进度控制的决定环节在于课前的合理教学设计，关键环节在于课中教学按计划进度实施。教师在课前实践教学现场教学设计时必须考虑实践教学现场目标、教学内容、教学对象以及教学条件等综合因素，合理规划现场教学的进度安排，以及实训课程的整体教学进度计划。

进度控制的考核要点主要包括：实训课程的整体教学进度计划表或教学进度网络计划图的制定情况、实训教学模块的教学进度计划的制定情况、教学实施阶段的进度计划执行情况等。

### 3.1.3 费用控制

实训教学不同于理论课堂教学，由于实训教学涉及到相关设备的操作使用、材料的消耗、实训任务产品（或服务）返工等因素，其教学成本费用必须加以控制。这也符合当前强调的资源节约、环境友好的低碳理念。实践教学现场费用控制指以费用作为控制的手段，通过制定实训教学费用总水平指标计划、合理规划材料使用额度、降低操作失误率和设备故障率等手段，达到对实训教学活动实施有效费用控制的目的的一系列管理活动与过程。

费用控制的考核要点主要包括：实训课程教学费用总水平指标计划、实训教学模块材料消耗量计划、实践教学现场加工任务

产品返工率、是否有费用控制分析及改进计划等。

#### 3.1.4 过程控制

过程控制是实践教学现场管理的核心。实践教学现场管理本质上要求对教学现场全周期全过程管理控制。教学现场全过程按时序可分为预先准备、课前准备、课中实施和课后评价四个阶段。

过程控制的考核要点主要包括：实训教学标准、模块设计、授课计划及其执行情况。教学现场考勤情况、学院实践教学现场学习手册（或工卡、现场实训报告）填写与评分评价情况、现场设备使用记录、物料使用领用消耗记录等。

### 3.2 实践教学现场管理对象和内容

#### 3.2.1 安全管理

实践教学现场过程的安全管控要以“敬仰航空、敬重航空、敬畏生命”和尊重生命安全的人本主义精神为指导。

安全管理是所有社会活动的最基本管理要求。教学活动尤其是实践教学现场涉及到教学设施设备的电、火、高压气体、机动装置、高空作业、加工设备产生的高速高温飞溅碎片等潜在风险，因此现场教学教师（包括教学现场管理员老师）必须充分考虑到实践教学现场的安全管理与风险控制。安全管理的基本思想是“防范胜于救灾”的预防为主。因此，第一要做好组织，利用LEC评价法（LEC评价法是对具有潜在危险性作业环境中的危险

源进行半定量的安全评价方法,用于评价操作人员在具有潜在危险性环境中作业时的危险性、危害性。)等科学方法进行安全风险的识别。第二,根据实践教学现场特点制定实践教学现场安全制度、安全管理员上岗制度和应急处理预案并张贴公示,各相关参与人员必须学习并通过安全员考试考核方可上岗。第三,实践教学现场建设过程中要对可能的潜在风险在醒目位置张贴警示警告标语标记或图示。第四,对全员(所有实践教学现场相关人员,包括教师、现场管理员、学员、教学管理人员)进行安全意识教育和风险识别教育。第五,现场教学教师和现场安全员必须在上课前和学员实训实操前充分提示风险和安全注意事项。第六,教学活动中所涉及各项设备设施应着力进行预防性安全防护装置的加装或改造。

安全管理的考核要点主要包括:实践教学现场安全制度、安全管理员上岗制度、应急处理预案等制度的陈列情况和执行情况、安全警示警告标语标记或图示的张贴情况、安全保护措施设施设备覆盖率和完好率等。

### 3.2.2 设备管理

实践教学现场离不开各种设备仪器设施。应根据设备特点和使用频率制定周期性的检修维护保养制度(如点检、年检、月检、周维护、日保养等、精度校验)。所有设备的检修维护保养必须

明确指定责任人，制度执行过程中责任人必须签名确认。定期统计设备故障率、完好率、使用率，以及设备报废的登记与上报。设备管理需有专人管理，或者是根据需要使用分包到相应的责任人，还须建立统一归口管理的台账。

设备管理的考核要点主要包括：设备检修维护保养制度建设情况和执行情况（检修记录）、设备完好率、使用率（使用记录）、设备的维护保养实际状态（表面灰尘、油污、跑冒滴漏）。

### 3.2.3 人员管理

人作为现场教学的参与主体，所有的相关活动必须依赖各方人员的参与介入。因此将现场教学各参与人员作为管理对象是实践教学现场管理的必然要求。

人员管理的考核要点主要包括：教师（包括现场管理员老师、企业教师）现场考勤记录、学员现场考勤记录、人员着装规范、行为规范及精神面貌。教学检查人员的教学检查记录、教学督导人员的教学督导意见记录。

### 3.3 实践教学现场管理方法

常见的现场管理方法包括“6S”管理、标准化管理、目视管理、看板管理等，利用质量管理目标，PDCA 循环、实现管理质量螺旋式阶梯状提升，结合实践教学现场的特点和学院实际情况，实际情况综合灵活运用。可重点应用“6S”管理、标准化管

理、目视管理、看板管理等现场管理方法手段。

### 3.3.1 6S 管理

6S 是整理、整顿、清扫、清洁、素养、安全的简称。其作用是提高效率，保证质量，使工作环境整洁有序，预防为主保证安全。6S 管理是一项基本活动，是现场一切活动的基础。

6S 管理的考核要点主要包括：现场物品分类分级（使用频率）定置摆放情况、现场功能区域线划分情况、设备标示、设备运行状态标识、开关标识、安全警示警告标识、工具标示、产品或实训作品标示、现场环境（包括工作区、教学区和公共区）和工作台或工作面清洁清扫制度、检查制度和执行记录等。

场所的区分通常是通过不同颜色的油漆和胶带来加以明确。区域内的地面设备全部按照可移动处理，便于柔性调整布局。

各种标识要充分考虑其位置及方向的合理性，推行单位应统一（定点、定量）标识，并在表示方法上多下功夫，如充分利用颜色来表示等。

实践教学现场各种管理规则制度应该上墙，根据场所面积大小制作成统一大小的制度牌悬挂在空白墙面上。文化标语第一种为在地面标识线上喷字，字体采用蓝色黑体字。第二种制作成立体字悬挂上墙上。

### 3.3.2 标准化管理

所谓标准化，就是将现场教学全过程中的各种各样的规范，

如：规程、规定、规则、标准、要领等等，这些规范形成文字化的材料并经过审定发布后即称为标准（或称标准作业指导书）。制定标准，而后依标准付诸实施执行的过程为标准化。

标准化管理的考核要点主要包括：实训课程整体教学标准、实训模块的工艺标准、操作标准、产品标准、教学评价标准等。

### 3.3.3 目视管理

目视管理是利用形象直观而又色彩适宜的各种视觉感知信息来组织现场生产活动，达到提高劳动生产率的一种管理手段，也是一种利用视觉来进行管理的科学方法。可以将教学标准张贴在每一个工作岗位上。这些标准书上要注明工作的顺序、周期时间、安全注意事项、质量查核点，以及变异发生时，要如何处置。目视管理可以分为3个水准：初级水准：有表示，能了解状态；中级水准：谁都能判断良否；高级水准：管理方法（异常处理等）都列明。

目视管理的考核要点主要包括：教学标准、计划和内容的目视化程度、设备机器运行状态的目视化程度、异常报警的目视化程度（报警信号灯、蜂鸣器）等。

### 3.3.3 看板管理

看板管理是发现问题、解决问题的非常有效且直观的手段。看板管理是管理可视化的一种表现形式，即对数据、信息等的状



况一目了然地表现，主要是对于管理项目、特别是情报进行的透明化管理活动。

看板管理的考核要点主要包括：教学模块工艺标准、操作要点的看板展示情况、现场人员考勤情况的看板展示、设备机器维保历史情况的看板展示、各小组完成实训教学课程、实训教学单元模块的进度情况（如 Gantt 甘特图）的看板展示等。

### 3.4 实践教学现场管理的组织与协调

实践教学现场涉及到教务处、专业二级学院、教研室、教师、现场管理员、材料库房、学员、企业人员、教学资源供应方、基建处、水电供应和保障部门等众多参与方、所涉及的人员至少也有数十人。为保证实践教学现场的正常开展，需要各参与方及人员的有效组织和协调配合。全线所有部门人员都必须积极主动组织协调有关各方之间的关系，及时处理和协调存在的问题和突发情况。为此，可定期召开相应的总协调会和专题讨论会，明确各方责任、义务、和任务完成时间，做到各项工作有效衔接、综合保障。

综上所述，一方面，实践教学现场的四控七管一协调涉及的方面较多，并且联系紧密、相辅相成。另一方面，四控七管一协调的面向所指和目的作用又各不相同：质量控制是目标、过程控制是核心、进度控制出效率、费用控制要节约；安全管理负责任、

设备管理有保障、人员管理到现场、6S 管理是基础、标准管理是准绳、目视管理看明白、看板管理重数据、协调一致有组织。

#### 4 实践教学现场过程管理与控制

实践教学现场过程是由教师（包括实践教学现场管理员老师）的教和学员的学所组成的双边活动过程。这个过程是由教师、学员、教学内容和手段等要素构成。实践教学现场过程管控要注重教师在教学过程的主导作用，学员在教学过程的主体地位，现场教学内容和实施手段在教学过程的客观要求。

现场教学过程的管理与控制，必须按照现场教学过程的规律来决定现场教学工作的顺序，建立相应的方法，通过计划、实施、评价等措施来实现现场教学的目标。

##### 4.1 实践教学现场各阶段的过程控制

实践教学现场过程管理与控制可以按时序划分为：预先准备阶段、课前准备阶段的过程控制、课中教学实施现场的过程管控以及课后的过程控制。

###### 4.1.1 预先准备阶段的过程控制

预先准备阶段是指在现场教学前至少一周的时间阶段。该阶段的准备工作主要是为各现场教学模块做整体规划设计、模块的过程设计和其他前期准备。

其中，最核心的工作是实训模块的现场教学过程设计。实践

教学现场过程设计是根据课程标准的要求，实践教学现场环境与现场设备设施条件、教学对象（在校生或在职培训学员）的特点，以及实训教学模块（或单元）特点，以教学效果最优化为目的，以解决教学问题为宗旨，运用系统观点和方法，遵循实践教学现场过程的特点和规律，对实践教学现场活动进行系统规划，将具体实训教学诸要素进行有序安排，进行教学活动安排和详细的教学实施步骤设计的过程。

教务处及专业二级学院：提出实践教学现场环境整治改善任务和要求，在学期末和假期期间组织协调各相关职能部门（如基建与资产管理处、后勤服务中心等）对实践教学现场进行环境整治和改善。制作学员的实训教学手册。该手册将作为学员个人的实训学习课程的综合评价依据，还可作为学员个人的实训过程学习履历文件存入个人档案。手册包括学员个人基本信息、各模块的工作任务和要求、详细工艺工序标准（或文管服务类专业的服务流程标准）、安全风险警示提示、涉及到的主要设备工装的使用方法和注意事项。各模块工卡（或实训任务单）还要详细列出各模块评分项目和对应分值、职业素养要求，以及教师评分和评语意见栏。

授课教师（团队）：制定实践教学现场模块计划、撰写实践教学现场模块（或单元）过程设计和实施方案、备课笔记及详细

教案并制作授课 PPT 课件、教学视频。在此基础上，编制现场教学模块须使用的设备工装和物料数量的概算，并提前通报实践教学现场管理员进行预先准备。

实践教学现场管理员：根据教师团队提供的设备工装工具和物料用量概算，再结合实践教学现场自有库存情况，预先检修设备、备齐工具工装和消耗性物料。如果实践教学现场自有库存不足，则要协同库房进行物资准备，确保现场教学开课准备就绪。

#### 4.1.2 课前准备阶段的过程控制

授课教师：根据实训课程标准、实践教学现场模块计划、实践教学现场模块（或单元）过程设计和实施方案的要求，结合课程教材（包括理论教材和实训教材）内容，并充分考虑学员知识储备情况（或知识掌握情况）、单元模块的教学目标、教学重难点，对实践教学现场模块（或单元）过程设计和实施方案进一步细化、优化，确定详细的教学步骤环节（教师理论知识讲解、教师操作演示、学员操作实践、教师现场巡视指导、答疑）及其时间分配。

制作实训教学工卡（或实训任务单），详细列出实训教学目标、内容、基本步骤、要注意的要点和重难点，列出学员人数、工装设备器材、物料详细清单并提前提交给实践教学现场管理员进行课前准备。将课堂中涉及到的知识点（包括课堂上需要使用

到的设备仪器的简要使用说明和安全提示)进行汇总整理形成文档、图纸或视频资源供学员进行课前准备。

实践教学现场管理员：根据授课教师提供的工装设备器材、物料清单按时按量并依据“6S”管理的定置定位要求进行摆放到位(如有必要，还需要提前到库房领取相应材料)，并对设备仪器进行必要的检查，确保仪器设备能够正常使用。对实践教学现场进行环境安全检查并及时排除安全隐患(包括实践教学现场的电路安全检查、实践教学现场工作台的用电安全检查、气压设备的安全检查、消防设施的安全检查以及安全逃生通道的畅通检查)。

学员(包括在校学生和培训生)：根据授课教师提供的课前学习资料资源进行相关知识点的预习准备，准备现场实训模块任务的完成方案。

#### 4.1.3 课中实施阶段的过程控制

授课教师：上课10分钟前，按照实践教学现场着装要求(例如工作服、防静电服、空乘职业装等)、佩戴胸卡、换鞋(或穿戴鞋套)进入实践教学现场。授课开始前完成以下事项：1. 填写《实践教学现场过程管理登记表》(或《实训日志》)的课前准备自查部分；2. 对学员到课情况和着装规范进行检查；3. 提示安全注意事项。授课过程原则上应按照课前设计的教学活动安排进行

展开。实训教学演示讲解后即可布置实验实训任务，巡视指导学员进行实训操作训练，现场解答学员提出的疑问，及时发现学员操作过程中的错误和问题并及时纠正。下课前对学员的工卡、实训报告和实训成果进行现场考核评价（教师对学员的度量）。同时还要检查实验设备的完好情况、实验耗材、工具的消耗情况等，一同作为考核评价的依据。对一堂实训课或一个实训课程单元而言，该考评成绩是一个结果性成绩；对整个实训课程而言，该考评成绩就是一个过程性成绩，过程成绩的持续积累，将最终形成该实训课程的期末综合成绩的主要构成。另外，教师在实训教学过程中，发现教学现场的问题应及时填写教学现场问题发现报告或向现场管理员口头反映。

**实践教学现场管理员：**上课前整理定位放置现场工作服装、安全帽、拖鞋（或给自动鞋套机填装足量鞋套）；对实践教学现场进行环境安全复查。组织师生安全有序进入实训场地并对师生进行必要的安全提示。配合授课教师对学员实训实操过程进行巡视指导。如有必要和可能，对在实训过程中发生的设备故障及时进行现场排故，保障实践教学现场的顺利开展。

**学员（包括在校生和培训生）：**根据授课教师课前提供的工卡任务单、学习资料资源以及教师的实际操作演示演练，对比自己（或所在学习小组团队）设计的实训任务方案，进行必要的设

计调整或向授课教师或管理员提出疑问寻求帮助指导。实训操作过程中遇到问题和疑问也可及时寻求指导。设备操作过程遇到操作失误或设备故障，及时报告教师或管理员，不得自行对设备进行拆开查看（情况危急时，可做应急处理，比如对设备进行紧急断电）。下课前填写工卡（或实训任务单）、撰写实训报告，合并实训任务成果一起提交给授课教师。

#### 4.1.4 课后的过程控制

授课教师：下课离开实践教学现场前，提示学员将设备关闭复位（设备运行状态卡相应更换），工具按“6S”管理要求定置定位摆放，并配合管理员老师进行执行情况检查。填写《实践教学现场过程管理登记表》（或《实训日志》）。组织学员进行实践教学现场的环境卫生进行清扫清洁。学员离开实践教学现场前，组织学员有序归还工作服装鞋帽，并定位摆放。

实践教学现场管理员：检查设备复位以及工具定位摆放情况。检查教师是否完整填写《实践教学现场过程管理登记表》（或《实训日志》）。配合授课教师组织学员有序归还工作服装鞋帽，并定位摆放。师生离开实践教学现场时进行离场秩序组织。将需要归还库房的设备和剩余物料及时归还。

学员（包括在校生和培训生）：下课离开实践教学现场前，将设备关闭复位（设备运行状态卡相应更换），工具按“6S”管

理要求定置定位摆放。进行实践教学现场的环境卫生进行清扫清洁。有序归还工作服装鞋帽，并定位摆放。

另外，教学管理部门应定期或不定期地组织学员对实训教学教师和实践教学现场进行教学考评。

## 4.2 现场教学过程评价与提高

注重 PDCA 循环，在评价和持续改善方面加强建设，有制度，有标准，有评价，有提高。

### 4.2.1 教学评价

实训项目操作有规程，项目实施有标准，工艺流程有规范，注重收集师生和第三方评价反馈意见，发现问题并能及时解决教学效果且明显有提升，提供充分数据图表对比进行佐证。

另外，从现场客户的角度看，其实教学现场的主要客户就是学员与教师（包括教辅人员）。因此，学员与教师的互动沟通以及学员与教师对于教学现场的满意度、意见与建议应该有较方便的沟通方式（可考虑充分利用世界大学城空间、教学 QQ 群等方式）。因此，在实训教学过程中不仅要对教师和学员的教与学进行度量，还要测量师生对教学现场的满意度。

### 4.2.2 持续改善

单位应建立实践教学现场持续改善的评价制度、奖励机制等，形成持续改善的长效机制。在此基础上单位能定期对教学效



果进行评估，制订出较完善、合理的改进方案，改善前后有数据或图片对比，改善后有明显特色和亮点并能作为推广经验借鉴。

教学现场评价改进，明确采用何种方式实现评价和改进，如教研组研讨会、学院分析会等，有分析报告，会议有决议输出，持续完善实现改进。教学现场保持，现场改进的成果评审后固化为管理标准或技术标准，实现保持。教学现场管理结果，对应于现场管理指标体系进行统计分析。

### **三、教学效果**

师生员工素质得到提升是推进现场管理的驱动力，也是现场管理的终极目标。过程监控是保障现场管理落到实处的有效方法和手段。

#### **1 师生素质**

教师和学员能主动佩戴胸卡、着工作服、戴鞋套或换鞋进入实践教学现场，教师有根据学员实际情况的备课笔记或详细教案，教学活动安排有序合理，教师和学员均能严守制度和操作规程。教师有授课计划和授课教案，教学活动安排有序，实训日志填写完整，教学活动安排有序合理，教学重难点突出，学员学习积极性高，教师巡回指导认真到位。

#### **2 现场控制**

地面平整、干净，门窗、墙壁、天花板洁净，垃圾容器等适时清理，清洁用具完好整洁，有序摆放，作业区标线清晰，功能

分区明确，划线颜色、规格统一，看板内容丰富，设计合理，现场整洁，各区域标识清楚，设备定置、工量具定位，实践教学现场布局符合安全标准，安全通道畅通，明显位置张贴定置图，安全警示标识齐全醒目，有安全应急预案，实践教学现场的文件和记录摆放整齐、完好、洁净

## 实践教学现场 6S 管理评分办法

本评分办法根据《实践教学现场 6S 管理标准》制订，可用于对现场管理水平进行评价。

### 1 评分说明

根据《实践教学现场 6S 管理标准》的要求，对组织的现场管理领导作用、过程控制及评价提高进行条款评价。

1) 领导作用主要评价领导对现场管理推进的重视程度，并能引导和激励师生员工参与现场管理建设。

2) 过程控制主要评价过程实施的科学性和有效性，其主要落脚点在于提升师生员工素质和提高现场管理约束力。

3) 评价提高主要评价师生和第三方评价对教学效果的提升和持续改进达到的效果。

三星级：70-79 分。设定了现场管理的目标，建立了比较完整的现场管理流程，能够使用相应的管理工具和方法进行持续改进；

四星级：80-89 分。设定了明确量化的现场管理目标，建立了完善的现场管理和持续改进的流程，能够正确选择和使用相应的管理工具和方法；

五星级：90-100 分。将减少浪费、提高效率、降低成本融入到实训教学中，科学、灵活地使用相应的工具和方法对现场管理

流程进行持续的改进，实现优质、高效、均衡、安全、文明的实训教学。

## 2 评分指南

2.1 领导作用条款的评价，采用成熟度的评价方式。根据高层领导对现场管理的参与程度、人员素质状况，以及现场管理的持续改善效果，给予打分。

2.2 过程控制的评价项目和评价内容详见实践教学现场 6S 管理（过程控制项目）扣分细则。通过现场观察、查证资料、人员交谈等方式，给出评价结论、分数和等级。

2.3 在评价表中，对于注明五星涵盖四星与三星内容的条款，只有满足了三星、四星、五星中所规定的全部要求，此条款才能给予五星级的评价分数。

2.4 评价表中各评分子项中，四星涵盖三星标准；五星涵盖四星标准。

( ) 实践教学现场 6S 管理评价考核表

项目	检查标准	验收要素、佐证材料	星级	本项得分	得(扣)分说明
1推动要素(共15分)					
1.1组织架构(5分)	1. 专业二级教学院、系部成立实践教学现场“6S”与星级评价领导小组； 2. 明确相关责任人的现场管理职责。	组织机构成立的红头文件、现场人员职责规定	三星 (3.5-4)		
	3. 专业二级学院的实践教学现场“6S”与星级评价管理办公室定期召开现场教学管理会议，会议记录存档可查。	会议记录	四星 (4-4.5)		
	4. 专业二级学院的实践教学现场“6S”与星级评价管理办公室每学期定期提交所辖教学现场星级管理评价自评报告(持续改进报告)到学院现场星评办。	自评报告、持续改进报告	五星 (4.5-5)		
1.2领导重视(5分)	1. 单位领导能对现场管理提出责任要求，并提出相应指标要求，形成规划性文件。 2. 单位领导经常学习研究现场管理的先进理念和经验做法，积极参加相关主题的研讨会、调研、学术交流等活动。	现场管理目标规划(或目标承诺书)、会议材料、调研报告、学术论文等研究成果	三星 (3.5-4)		
	3. 单位领导能经常深入实践教学现场，巡视检查现场实训教学情况，能发现、指出现场存在的问题，要求现场人员整改，并跟踪落实整改情况； 4. 单位领导能够积极协调各职能部门，保障实践教学现场资源配置合理。	领导签字的检查记录、整改意见等	四星 (4-4.5)		
	5. 单位领导通过积极寻求企业合作或其他社会组织支持，改善实训教学条件。	合同或其他证明材料	五星 (4.5-5)		
1.3全员参与(5分)	1. 单位建立起激励机制和授权机制，鼓励员工参与到现场管理和改进中。 2. 制定实践教学现场管理专项培训计划，安排相关人员系统学习有关知识和经验做法。	授权管理规定、现场管理奖惩管理办法文件	三星 (3.5-4)		
	3. 单位建立起比较完善的员工合理化建议机制，在一定程度上促进了员工参与到现场管理和改进的积极性。	员工提交的改进意见(统计条数)以及被采纳实施的情况(统计条数、奖励情况等)	四星 (4-4.5)		
	4. 定期开展合理化建议讨论会，形成会议记录，评价筛选合理建议是否可行，具体落实改进时间节点和负责人。促使员工都能积极主动参与到现场管理和持续改善。	会议记录、改进落实材料、改进的深度和广度的分析材料	五星 (4.5-5)		
2. 实践教学现场过程管理与控制(共60分)					

<p>2.1过程要求确定(4分)</p>	<p>1. 通过充分的用人单位走访调研和专业面向分析,结合学员所学专业 and 实训课程的性质特点,识别出实训教学开发过程的要求:                      1) 岗位知识能力要求;                      2) 岗位专业基础技能能力要求;                      3) 岗位专业技能能力要求;                      4) 岗位职业素养能力要求;                      2. 将识别出来的岗位要求转化为实训教学过程需要涵盖的能力培养目标要求。                      3. 在要求确定过程中,使用相应的工具和方法(例如:问卷调查、访谈研究、企业调研、Kano模型等)。</p>	<p>岗位能力识别表(体现职业能力、职业素养、创新发展的能力)、实训教学培养目标表</p>	<p>三星 (2.5-3)</p>		
	<p>4. 能够以“工学六合”人才培养模式和实践教学现场过程管理的要求,展开成为实训教学过程各个步骤环节的具体指标要求(如实训教学到课率、实训学习合格率、)。</p>	<p>实训教学培养目标指标表</p>	<p>四星 (3-3.5)</p>		
	<p>5. 能够将现阶段的目标值与往期的目标值、实际值进行定期比对、监视、测量,明确责任人制定措施持续改进,确保目标实现。</p>	<p>目标值跟踪监测检查表</p>	<p>五星 (3.5-4)</p>		
<p>2.2过程设计(4分)</p>	<p>1. 企业专家共同参与制定相关实训课程教学标准。                      2. 制定实训教学整体设计、项目设计。                      3. 有详细教案并制作授课PPT课件、教学视频等。</p>	<p>实训课程教学标准、课程整体设计和项目设计、教案、PPT课件、教学视频</p>	<p>三星 (2.5-3)</p>		
	<p>4. 企业专家全程深度参与,共同设计制作内容全面的学员现场实训指导手册(或工卡册),全面涵盖各实训模块的任务说明与要求(任务要求可量化评测)、详细的工艺工序流程标准(或文管服务类专业的服务标准流程规范)、涉及到的主要设备工装(或文管服务类专业的服务工具用具)的使用方法和注意事项、岗位职业素养要求、各模块评分项目和对应分值,以及教师评分和评语意见栏等;                      5. 设计制定现场教学模块须使用的设备工装和物料数量的概算,并至少在课前3个工作日提前进行预先准备,在开课前1天将实训物资准备就绪。                      6. 在实践教学现场过程设计中,能够对教学过程进行不断优化;                      (1) 工艺规范准备;(2) 教学流程;                      (3) 教学评价;(4) 工装设备器具准备和物料储备。</p>	<p>企业参与编制实训课程教学标准、实训指导手册、教学计划、单元设计、教案、PPT、视频等的证明材料</p>	<p>四星 (3-3.5)</p>		

	<p>7. 实训课程教学标准通过学院、企业审定。</p> <p>8. 为满足不同学员培养要求且保证教学内容和质量的前提下,科学合理设计组织教学内容,合理配置课时、教学模块、设备、工装器具、物料等软硬件教学资源,采用模块可灵活组合的柔性教学组织设计;</p> <p>9. 实践教学现场过程设计中包括了安全防护措施的设计。</p>	<p>企业审定的教学标准</p>	<p>五星 (3.5-4)</p>		
<p>2.3现场实施与过程控制</p>					
<p>2.3.1课前准备阶段的过程控制(4分)</p>					
	<p>1. 制作实训任务单(或工卡),列出实训目标、内容、详细步骤说明、要注意的要点和重难点;列出学员人数、工装设备器材(或文管服务类专业的服务工具用具)、物料详细清单并由教研室主任审核签字后至少提前1个工作日提交给现场管理员进行课前准备;</p> <p>2. 将课堂中的实训内容及涉及到的知识点(包括课堂上需要使用到的设备仪器的简要使用说明和安全提示)进行汇总整理形成文档、图纸或视频资源提前1天提供给学员进行课前准备;</p> <p>3. 根据授课教师提供的物资清单按时按量并依据“6S”管理的定置定位要求进行摆放到位。</p>	<p>经审核的实训任务单(或工卡)、物资清单、实训内容汇总材料</p>	<p>三星 (2.5-3)</p>		
	<p>1. 根据实践教学现场模块(或单元)过程设计和教学方案的要求和学员实际情况,授课前一天对教学细节进行针对性课前备课;</p> <p>2. 根据工装设备器材(或文管服务类专业的服务工具用具)、物料详细清单,至少提前2个工作日提交给现场管理员进行课前准备;</p> <p>3. 教学资料、资源提前2天提供给学员进行课前准备;</p> <p>4. 根据实训教学内容、实训教学设备资源和学员人数等现实情况,课前合理划分实训小组(并合理安排实训学员模拟岗位角色),优化组合实训子任务模块,使用错位轮换等方式以期充分利用实训资源和实训时间;</p> <p>5. 实训教师课前对设备仪器进行必要的检查,确保仪器设备能够正常使用。</p>	<p>实训小组划分计划、仪器设备检查确认记录</p>	<p>四星 (3-3.5)</p>		

	<p>1. 详细优化教学各步骤环节(教师理论知识讲解、教师操作演示、学员操作实践、教师现场巡视指导、答疑)及其时间分配;</p> <p>2. 根据工装设备器材(或文管服务类专业的服务工具用具)、物料详细清单,至少提前3个工作日进行课前准备;</p> <p>3. 教学资料、资源提前3天提供给学员进行课前准备;</p> <p>4. 课前将实训小组划分情况(包括模拟角色)分发给学员,使学员在课前获得心理准备时间;</p> <p>5. 课前对现场进行环境安全检查并及时排除安全隐患(包括现场的电路安全检查、实训工作台的用电安全检查、气压设备的安全检查、消防设施的安全检查以及安全逃生通道的畅通检查)。</p>		五星 (3.5-4)		
2.3.2课中实施阶段的过程控制(4分)					
	<p>1. 上课前,现场管理员对实践教学现场进行环境安全复查;</p> <p>2. 上课前,现场管理员整理定位放置现场工作服、安全帽、拖鞋(或给自动鞋套机填装足量鞋套);</p> <p>3. 上课10分钟前,师生按照现场着装要求(如职业装、防静电服、护目镜等)、佩戴胸卡、换鞋(或穿戴鞋套)进入实践教学现场;</p> <p>4. 开始讲课前,教师对学员到课情况和着装规范进行检查;</p> <p>5. 开始讲课前,各实训小组组织召开班前例会,总结前期实训情况并强调当日实训注意事项。</p> <p>6. 开始讲课前,教师填写《实践教学现场过程管理登记表》(或《实训日志》)的课前准备自查部分(如考勤、设备检查情况等);</p> <p>7. 教师对工作任务的主要步骤进行简要讲解示范;</p> <p>8. 教师布置实训任务后,巡视学员进行实践操作,实训实操过程需使用设备仪器时,学员应按设备运行状态同步更换设备运行状态卡状态信息;</p> <p>9. 下课前教师对学员当次实训的实训任务单(或工卡)填写情况、实训成果进行现场考核评价。</p>	《实践教学现场过程管理登记表》(或《实训日志》)、实训任务单(或工卡)填写情况、设备运行状态卡	三星 (2.5-3)		
	<p>1. 上课前,现场管理员组织师生进入实践教学现场;</p> <p>教师授课过程基本按照课前设计的教学活动安排进行展开;</p> <p>2. 教师巡视过程中,现场解答学员提出的问题。</p>		四星 (3-3.5)		



	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 上课前,现场管理员组织师生安全有序进入实践教学现场并对师生进行必要的安全提示;</li> <li>2. 开始讲课前,教师提示安全注意事项;</li> <li>3. 教师授课过程按照课前设计的教学活动安排顺利展开,但也能根据实际情况进行适当的灵活微调;</li> <li>4. 教师巡视指导过程中,不但答疑,还能及时发现学员操作过程中的错误和问题并及时纠正;</li> <li>5. 现场管理员配合授课教师对学员实训过程进行巡视指导;</li> <li>6. 如有必要和可能,现场管理员对在实训过程中发生的设备故障及时进行现场排故,保障实践教学现场的顺利开展。</li> </ol>		五星 (3.5-4)		
2.3.3课后的过程控制(4分)					
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教师填写《实践教学现场过程管理登记表》(或《实训日志》);</li> <li>2. 现场管理员检查提醒教师是否完整填写《实践教学现场过程管理登记表》(或《实训日志》)。</li> </ol>	《实践教学现场过程管理登记表》(或《实训日志》)	三星 (2.5-3)		
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 下课离开实践教学现场前,教师提示学员将设备关闭复位(设备运行状态卡相应更换);</li> <li>2. 教师提示学员将工具按“6S”管理要求定置定位摆放,并配合管理员老师进行执行情况检查;</li> <li>3. 学员离开实践教学现场前,教师和现场管理员共同组织学员有序归还工作服装鞋帽,并定位摆放;</li> <li>4. 教师和现场管理员共同组织学员进行实践教学现场的环境卫生进行清扫清洁;</li> <li>5. 现场管理员将需要归还库房的设备和剩余物料及时归还;</li> <li>6. 课后或课余时间,实训教师能通过有效的方式对学员进行答疑辅导;</li> </ol>	清扫记录、设备使用记录、课后辅导答疑记录	四星 (3-3.5)		
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 现场管理员检查设备复位以及工具定位摆放情况;</li> <li>2. 现场管理员登记物料消耗用量记录;</li> <li>3. 实训中期和实训结束后,教学单位能及时收集学员对实训教师和实践教学现场的量化评价和意见建议,统计学员实训满意度,并针对学员反馈情况进行教学改进。</li> </ol>	物料消耗使用记录、学员评教记录	五星 (3.5-4)		
2.4现场基建与环境(4分)					
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 地面平整、用色符合专业特点和要求;</li> <li>2. 墙面平整、墙面漆洁白;</li> <li>3. 线路和管道走线布局合理、整齐美观;</li> <li>4. 每学期放假前对实践教学现场进行例行检查,提出基建与环境整治改善计划和目标。</li> </ol>	学期改善计划	三星 (2.5-3)		

	<p>1. 地面无油漆脱落或地板砖损坏、清洁无尘；</p> <p>2. 墙面清洁无尘、无蜘蛛网、无污渍水渍；</p> <p>3. 房顶按需要进行吊顶安装；</p> <p>4. 线路走线布局合理，插头或接口位置布点合理、取用便捷；线槽无破损无起翘脱落；管道无破损无漏水；</p> <p>5. 次学期实践教学现场课程开课前完成修缮整理和清扫工作。</p>	验收完工凭证	四星 (3-3.5)		
	<p>1. 线路和管道走地面以下、墙体内部，有吊顶的可走吊顶上方，但必须考虑承重等安全因素；</p> <p>2. 次学期开学报到前完成修缮整理和清扫工作。</p>		五星 (3.5-4)		
2.5 现场管控目标、对象、内容和方法					
2.5.1 质量控制 (4分)					
	<p>1. 实训教学计划以案例或项目划分为若干模块；实训教学计划通过教研室和专业二级学院两级评审；</p> <p>2. 学员实训任务完成达到85%，合格率达到70%；</p> <p>3. 成立实践教学现场质量监控督导机构（学院及二级院系两级），强化实训质量监控。</p> <p>4. 制定质量控制管理办法及相应监控督导规范性流程。</p>	实训教学计划、实训合格率统计表、质量监控督导机构设置文件、督导管理办法及规范性流程	三星 (2.5-3)		
	<p>1. 实训教学计划各模块突出对学员职业技能和实训动手能力和综合分析解决实际问题的能力提升作用；</p> <p>2. 合理应用教学方法和技术手段；</p> <p>3. 学员实训任务完成达到90%，合格率达到75%；</p> <p>4. 实践教学现场质量监控机构制定质量监控督导计划，定期或不定期对现场教学质量进行抽查抽检；</p> <p>5. 教学检查、督导的教学检查记录和教学督导意见记录；</p> <p>6. 教学检查督导中所发现问题的整改验收记录。</p>	教学质量监控督导计划、检查记录、督导意见	四星 (3-3.5)		
	<p>1. 实训教学计划通过校外专家（或合作企业）评审；</p> <p>2. 创新应用教学方法和技术手段；</p> <p>3. 学员实训任务完成达到95%，合格率达到80%；</p> <p>4. 实践教学现场质量监控机构适时发布现场教学质量报告，采集监控数据并用其对比分析实训教学质量情况。</p>	教学计划校外评审意见、教学质量报告	五星 (3.5-4)		
2.5.2 进度控制 (4分)					

	<p>1. 合理制定实训课程的整体教学进度计划表和各模块单元的教学进度计划；</p> <p>2. 教学实施与进度计划相差2次课以内；</p> <p>3. 每个实训项目至少进行一次进度检查，检查记录存档可查。</p>	教学进度计划、 进度检查记录	三星 (2.5-3)		
	<p>1. 教学进度计划经过二级院系审核；</p> <p>2. 教学实施与进度计划相差1次课以内；</p> <p>3. 每2个月至少进行一次进度检查，检查记录存档可查；</p> <p>4. 进度与计划出现较大偏差时，利用偏差分析等方法研究分析进度偏差原因，并研究落实纠偏措施。</p>	进度计划审核 盖章、 进度纠偏措施	四星 (3-3.5)		
	<p>1. 教学实施与进度计划同步吻合；</p> <p>2. 每个月至少进行一次进度检查，检查记录存档可查。</p>		五星 (3.5-4)		
2.5.3费用控制 (4分)					
	<p>1. 合理制定实训课程教学费用总水平指标计划；</p> <p>2. 总费用超计划10%；</p> <p>3. 合理制定实训教学模块材料消耗量计划；</p> <p>4. 材料消耗量超计划10%；</p> <p>5. 对费用产生较多实训任务一次通过率达到85%；</p> <p>6. 每学期对实训费用进行汇总统计。</p>	费用计划、学期 实训费用统计	三星 (2.5-3)		
	<p>1. 总费用超计划5%；</p> <p>2. 材料消耗量超计划5%；</p> <p>3. 对费用产生较多实训任务一次通过率达到90%；</p> <p>4. 计算学员人均实训费用，逐步制定合理的实训定额标准（标准应根据市场价格适当更新），为后续实训费用计划制定提供依据。</p>	费用定额标准	四星 (3-3.5)		
	<p>1. 总费用等于或低于计划数；</p> <p>2. 材料消耗量等于或低于计划；</p> <p>3. 对费用产生较多实训任务一次通过率达到95%；</p> <p>4. 运用费用控制分析方法，识别费用发生主要项目和阶段，在此基础上结合实训项目特点，创新实训费用节约方法（如材料复用、优化实训方法和步骤以降低费用等）。</p>	费用分析、费用 节约创新方法	五星 (3.5-4)		
2.5.4安全管理 (4分)					

	<p>1. 制定现场安全制度、安全管理员上岗制度、应急处理预案等制度；</p> <p>2. 存在安全风险的区域须在醒目位置张贴安全警示警告标语标记或图示；</p> <p>3. 安全应急设备或其存储空间张贴设备使用说明；</p> <p>4. 安全保护措施设施设备覆盖率达到90%，完好率达到90%；</p> <p>5. 实践教学现场配备急救医疗箱；</p> <p>6. 现场教学教师和现场安全员在上课前和学员实训实操前充分提示风险和安全注意事项。</p> <p>7. 定期对实践教学现场进行安全管理自查自检，检查工作责任到人、检查记录归档可查；</p> <p>8. 1年内无重大安全事故发生。</p>	<p>现场安全制度、安全管理员上岗制度、应急处理预案等制度、安全警示警告标语、安全检查记录、急救箱</p>	<p>三星 (2.5-3)</p>		
	<p>1. 所有制度上墙公示；</p> <p>2. 安全警示警告标语标记或图示符合学院标准或国家标准；</p> <p>3. 安全应急设备或其存储空间须在醒目位置张贴设备使用说明，并符合学院标准或国家标准；</p> <p>4. 安全保护措施设施设备覆盖率达到95%，完好率达到95%；</p>	<p>制度上墙情况、安全设备使用方法</p>	<p>四星 (3-3.5)</p>		
	<p>1. 安全保护措施设施设备覆盖率达到100%，完好率达到100%；</p> <p>2. 召开实践教学现场管理会议时，均应包括安全管理方面的议程，会议记录存档可查；</p> <p>3. 设有专职或兼职现场安全管理员，并进行安全管理员上岗制度培训后通过考试考核持证上岗。</p> <p>4. 安全保护用品（如灭火器等）、设施无过保情况；</p> <p>5. 急救箱药品、用品定期检查，无过保情况。</p>	<p>会议记录、安全员证书</p>	<p>五星 (3.5-4)</p>		
<p>2.5.5设备管理 (4分)</p>					
	<p>1. 根据设备特点和使用频率制定周期性的设备检修维护保养制度；</p> <p>2. 定期统计设备完好率，统计数据归档可查；</p> <p>3. 主要重要设备的平均设备完好率达到85%；</p> <p>4. 制作并于设备上贴挂设备卡片，包括设备型号、名称、资产编号、进场日期、来源信息等内容；</p> <p>5. 建立设备台账，对设备进行分类分级管理。</p>	<p>设备点检制度、设备完好率统计、设备卡片、设备台账</p>	<p>三星 (2.5-3)</p>		

	<p>1. 制作设备状态标识, 设备状态变化时更新相应标识显示信息;</p> <p>2. 设备检修维护保养工作责任到人、检查记录归档可查;</p> <p>3. 主要重要设备的平均设备完好率达到90%;</p> <p>4. 建立设备台账, 并进行信息化管理;</p> <p>5. 按照设备功能特性, 制定设备实训学员配置标准(如一台某型机床或一台航空安检设备最多配备实训学员3人)。</p>	设备检修维护保养记录、设备状态标识、信息化台账、设备实训学员配置标准	四星 (3-3.5)		
	<p>1. 主要重要设备日常使用前登记填写使用记录, 记录归档可查;</p> <p>2. 主要重要设备的平均设备完好率达到95%;</p> <p>3. 每学期对设备运行状况进行汇总统计, 包括主要实训设备台时利用率、主要实训设备维修记录统计等。</p>	重要设备使用记录、主要实训设备台时利用率、设备维修记录统计等。	五星 (3.5-4)		
2.5.6 人员管理 (4分)					
	<p>1. 教学团队技师或副高(或硕士)及以上职称或中级双师达到30%; 中高级专业资格持证比例达到30%; 企业专家和能工巧匠占比20%;</p> <p>2. 制作教师人员去向看板;</p> <p>3. 学员现场考勤记录, 记录归档可查。</p>	教师资格证书、考勤记录	三星 (2.5-3)		
	<p>1. 教学团队技师或副高(或硕士)及以上职称或中级双师达到40%; 中高级专业资格持证比例达到40%; 企业专家和能工巧匠占比30%;</p> <p>2. 建立实践教学现场人员(教师、学员)行为规范, 并遵照执行;</p> <p>3. 现场人员规范着装管理;</p>	现场人员(教师、学员)行为规范、着装规范	四星 (3-3.5)		
	<p>1. 教学团队技师或副高(或硕士)及以上职称或中级双师达到50%; 中高级专业资格持证比例达到50%; 企业专家和能工巧匠占比40%;</p> <p>2. 根据实训内容制定实训师生比例配置标准;</p> <p>3. 借助信息化手段实现高效快速、准确客观的人员考勤。</p>	师生比例配置标准	五星 (3.5-4)		
2.5.7 “6S”管理 (4分)					
	<p>1. 实践教学现场强化“6S”基础建设;</p> <p>2. 制定现场环境(包括工作区、教学区和公共区)和工作台或工作面清洁清扫制度和检查制度;</p> <p>3. 现场功能区域线划分合理、划线清晰; 现场物品分类分级定制摆放; 现场环境清洁整齐。</p>	清扫制度和检查制度	三星 (2.5-3)		

	1. 6S管理责任到人，制定责任和激励机制； 2. 定期对现场进行“6S”检查，检查记录归档可查；通过检查、考核促进现场的持续改进。	6S 责任和激励机制	四星 (3-3.5)		
	2. 培育良好的现场改善氛围，以达到全员参与、自我改进的目的，最终形成“6S”管理的自律体系。		五星 (3.5-4)		
2.5.8 标准化 管理（4分）					
	实践教学现场管理涉及到的诸多内容制定形成比较完整的标准、规范、制度或流程（如实训课程总体教学标准、实训模块的工艺流程、操作规范（标准）、产品标准、教学评价标准、安全管理标准等）。	标准制度规范 流程体系汇编	三星 (2.5-3)		
	1. 通过标准更新、流程再造、规范培训，实现主要的现场实训操作（或服务、加工等）环节、工艺流程（服务流程）、关键技术步骤都有详细的标准指导书； 2. 各环节标准指导书都摆放在各工作操作台（面）方便取阅查看的位置。	标准指导书	四星 (3-3.5)		
	1. 实训操作学习全过程全部制定相应工艺环节细节指导标准，学员实训操作学习全过程按照标准指导书进行操作； 2. 各环节标准指导书不但有纸质的，现场还设置有便捷的信息化现场查阅学习设施（如触摸屏自助学习一体机），可自主查询学习相关标准和知识。	信息化学习设施	五星 (3.5-4)		
2.5.9 目视管 理和看板管理 （4分）					
	1. 制作工位岗位学员及任务分工表，并陈列展示； 2. 工艺流程（服务标准流程）、实训任务计划和内容、实训流程指导书等标准文件进行陈列展示； 3. 填写更新实训任务进度图表。	人员信息、工艺 （服务）流程、 进度的展示	三星 (2.5-3)		
	1. 学员现场按工作组进行登记，并在人员看板张贴； 2. 制作工艺看板，工艺流程（服务标准流程）、实训任务计划和内容、实训流程指导书等标准文件上看板（内容较多时，可设置旋转看板，以方便查看）； 3. 设计制作进度看板，各工作组及时填写更新实训任务进度看板图表； 4. 制作设备管理看板，设备机器运行状态改变更新至设备看板； 5. 设计制作实训任务常见错误和问题看板，供学员学习； 6. 各看板风格统一，看板区域划分合理，注重图形化表示方式，做到一目了然。	人员看板、工艺 （服务）看板、 设备看板、进度 看板、提示看板	四星 (3-3.5)		

	<p>1. 学员模拟岗位人员到位情况、分组情况、缺员替岗情况等进行“可视化”设计，制成图表；</p> <p>2. 实训任务分解成若干子项，分别进行制作详细的工艺标准（服务标准流程），并展示在看板；</p> <p>3. 各工作组进度图形化形式实时更新至电子大屏看板；</p> <p>4. 设备机器运行状态改变实时更新至电子大屏看板。</p>	电子看板	五星 (3.5-4)		
3. 现场教学过程评价、分析与改进提高(共25分)					
3.1 教学评价 (15分)	<p>1. 实训项目操作有规程，项目实施有标准，工艺流程有规范；</p> <p>2. 制定实训教学效果评价的标准和方法，评价指标细致明确、覆盖面广、量化可测，评价参与方层级全面、角度多元、权重合理；</p> <p>2. 注重收集师生反馈意见，发现问题并能及时解决教学效果且明显有提升，提供充分数据图表对比进行佐证；</p> <p>3. 教学效果评价注重搜集整理企业评价及其它第三方评价。</p>	师生互评、自评、二级学院评价、督导评价、企业评价及其它第三方评价			
3.2 持续改善 (10分)	<p>1. 每学期末放假前能对实践教学现场进行例行检查，提出现场整治改善计划和目标；</p> <p>2. 次学期开学报到前完成修缮整理和清扫工作；</p> <p>3. 单位应建立实践教学现场持续改善的评价制度、奖励机制，形成长效机制；</p> <p>4. 单位能定期对教学效果进行评估，制订出较完善、合理的改进方案；</p> <p>5. 改善前后有数据或图片对比，改善后有明显特色和亮点并能作为推广经验借鉴。</p>	整治改善计划和目标、改善建设验收材料、持续改善的评价制度、奖励机制、改善前后有数据或图片对比			
总评					

说明：1、四星涵盖三星内容，五星涵盖四星内容。2、领导作用项目给分参照申请报告内容；过程控制扣分细则见下表。

( \_\_\_\_\_ ) 实践教学现场 6S 管理（过程控制项目）扣分细则

序号	扣分项目	检查方式	扣分标准	划“正”字计算扣分
1	教师和学员能主动佩戴胸卡、着工作服、戴鞋套或换鞋进入实践教学现场。	查看现场	每人次不符合扣1分。	
2	教师有授课计划和授课教案，教学活动安排有序。	查看现场	每1处不符合扣1分。	
3	实训实习日志填写完整。	查看现场	每1处不符合扣1分。	
4	学员不得无故离开实践教学现场。	查看现场	每人次不符合扣1分。	
5	教师巡回指导认真到位。	查看现场	每人次不符合扣1分。	
6	看板分类，包括教学、管理看板等。	查看现场	每1处不符合扣1分。	
7	看板干净并定期更换，无过期公告及张贴物、明确责任人。	查看现场	每1处不符合扣1分。	
8	看板版面设置美观，内容充实、及时更新，标题明确。	查看现场	每1处不符合扣1分。	
9	设备状态良好，漆色清晰完整；同区域设备颜色统一，外观清洁；无明显锈蚀、破损，无跑、冒、滴、漏等现象。	查看现场	每1处不符合扣1分。	
10	设备部件应定期清洁、保持干净、无积垢。	查看现场	每1处不符合扣1分。	
11	开关、手柄、防护罩等齐全完好。	查看现场	每1处不符合扣1分。	
12	开关、控制面板标识清晰，控制对象明确。	查看现场	每1处不符合扣1分。	
13	设备仪器明确责任人员，坚持日常点检，有必要的记录，确保记录清晰、正确。	查看现场 点检表	每1处不符合扣1分。	
14	设备仪器保证处于正常使用状态，非正常状态应有明显标识。	查看现场	每1处不符合扣1分。	
15	危险部位有警示和防护措施。	查看现场	每1处不符合扣1分。	
16	仪器、仪表等在检定期内使用。	查看现场	每1处不符合扣1分。	
17	仪表表盘干净清晰，有必要的正常范围标识。	查看现场	每1处不符合扣1分。	
18	电器线路布线规范、有序，无老化破损。	查看现场	每1处不符合扣1分。	



1.1.1.1.1.3

19	电线整齐、捆扎成束，无安全隐患（如裸线、上挂物等）。	查看现场	每1处不符合扣1分。	
20	工具箱（柜）、工作台颜色统一，摆放整齐，表面清洁无杂物。	查看现场	每1处不符合扣1分。	
21	柜面标识明确，与柜内分类标识对应。	查看现场	每1处不符合扣1分。	
22	柜、台内工具物品分类摆放，应保持完好、清洁，保证使用性，易于查找，明确品名、规格、数量。	查看现场	每1处不符合扣1分。	
23	各种原材料、半成品、成品整齐码放于定位区内，高度符合安全要求，无原辅材料浪费现象。	查看现场	每1处不符合扣1分。	
24	物料、半成品及产品上无积尘、杂物、脏污。	查看现场	每1处不符合扣1分。	
25	零件及物料无散落地面。	查看现场	每1处不符合扣1分。	
26	地上无垃圾、无杂物，保持清洁。	查看现场	每1处不符合扣1分。	
27	地面无污渍、污染（积水、油污、油漆等）。	查看现场	每1处不符合扣1分。	
28	安全警示区划分清晰，有明显警示标识，悬挂符合规定。	查看现场	每1处不符合扣1分。	
29	地面区域划分合理、标识明确，区域线、标识清晰无剥落。	查看现场	每1处不符合扣1分。	
30	地面物品摆放有定位、标识。	查看现场	每1处不符合扣1分。	
31	物品存放于定位区域内，无压线、越线。	查看现场	每1处不符合扣1分。	
32	门扇、窗户玻璃保持明亮干净。	查看现场	每1处不符合扣1分。	
33	窗帘保持干净。	查看现场	每1处不符合扣1分。	
34	窗台上不摆放物品。	查看现场	每1处不符合扣1分。	
35	门窗、窗帘无破损。	查看现场	每1处不符合扣1分。	
36	门窗玻璃无乱张贴现象。	查看现场	每1处不符合扣1分。	
37	墙身保持干净，无脏污、乱画，无不要物（如过期标语、封条、蜘蛛网等）粘贴、悬挂。	查看现场	每1处不符合扣1分。	

说明：过程控制项目扣分最高限度扣30分。